

Jahoma – Sport timing

Vorbereidingen & benodigdheden

- Om zeker te zijn dat we op tijd klaar zijn voor ook uw wedstrijd willen we voor elke wedstrijd twee uur voor aanvang van het eerste onderdeel met de auto het terrein op kunnen voor installatie en controle van de apparatuur en nutsvoorzieningen.
- De plaats die we ambiëren om te kunnen werken moet enig zekerheid geven dat we niet steeds onderbroken zullen worden door het publiek. Bij atletiek heeft tijd waarneming aan de binnenbaan dan ook voorkeur.
- Een zon, wind en regen beschutte ruimte (party tent) en graag een ruime stevige tafel (150x75 cm) met twee stoelen op maximaal 50 meter van de finish camera.
- Een bedrijfszekere 220 Volt aansluiting met een capaciteit van 2000 W (10A). Bij voorkeur op een groep waar geen andere apparatuur op ondergebracht is.
- In geval het geval van varieerde licht omstandigheden (zon en schaduwen) is het mogelijk dat we besluiten om voor het activeren van de camera gebruik te maken van finish sensors. Deze sensors zetten we meestal dan ook al van te voren op. De finish sensors staan uitgelijnd. Er moet voorkomen worden dat personen deze omverlopen. 2x twee horden en 20m meter rood/wit afzet lint zijn hiervoor afdoende is eerder gebleken. Start sensor is (nu nog) verbonden met een kabel. We verwachten dat we binnenkort ook de beschikking hebben over draadloze apparatuur.

Organisatie (=bemensing)

- De organiserende vereniging is verantwoordelijk voor het vrijhouden van de finish. De camera en of finish sensor reageert op elke beweging op de finishlijn. Er dient dus voorkomen te worden dat deelnemers, jury of anderen per ongeluk de finishlijn doorkruisen. Valse registraties zorgen voor extra werk.
- Chef Aankomst/tijd blijft een noodzakelijke functie.
- ET is geen jury aankomst. Uw aankomst jury moet de nummers van de deelnemers op volgorde van laan of binnenkomst aan de ET te kunnen melden. Wij kunnen tijd en volgorde van aankomst leveren maar kunnen geen 100% uitsluitel geven van het bij de deelnemer behorende startnummer. We raden u daarom aan om daar een van uw mensen voor vrij te maken. Dit zorgt voor een vlotte afhandeling. (We gaan er hierbij vanuit dat we beschikten over een actueel chronoloog en dit in hebben kunnen lezen zodat de computer al weet wie we mogen verwachten.)
- Voor het afteken van de uitslag hebben we de beschikking over een printer. Transport van tijd uitslagen naar secretariaat valt onder de verantwoordelijkheid van de organisatie. Indien er een draadloos netwerk verbinding met het secretariaat is dan kan de microfonist de uitslag vroegtijdig ontvangen.
- Een of twee juryleden die als backup op de trap de tijd van de eerste deelnemer kunnen registreren wordt aanbevolen. Dit kunnen de Chef en de aankomst waarnemer zijn. Bij een per ongeluk gemiste start (indien starter start terwijl E.T. nog niet zover is) kunnen adv deze hand gemeten eerste tijd de tijden van alle andere deelnemers worden afgeleid.

Chronoloog

- Graag ontvangen we minimaal drie dagen voor aanvang van de wedstrijd de definitieve chronoloog in een elektronische leesbaar formaat.
- We ondersteunen op dit moment twee meeting managers programma's. WAP en ATDOR. Onze voorkeur gaat uit naar ATDOR. Onze applicatie kan ATDOR .evt files inlezen en levert .lif files zodat uw secretariaat alles elektronisch kan verwerken. Wordt WAP gebruikt dan ontvangen we graag het WAP bestand en de gebruikte versie van WAP. Bij WAP zijn er geen output files die door WAP weer gelezen kunnen worden.

Annuleren

- Tot 1 maand van te voren kosteloos, tot 2 weken 15%, tot 1 week 25%, laatste week 50%